



**LP Raoul Follereau**

Champ professionnel

# MSA

Métiers des Services  
Administratifs

Baccalauréat  
Professionnel

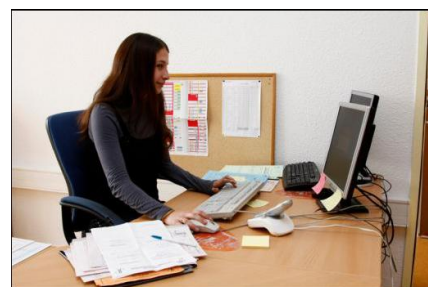
## Gestion Administration

### Pour quoi faire ?

#### Apprendre à

- Accueillir et échanger avec les collaborateurs de l'entreprise et les partenaires extérieurs ;
- Traiter des informations et éditer des documents ;
- Organiser et planifier des activités du service ;
- Gérer des dossiers liés aux différentes fonctions de l'entreprise (Clients, Fournisseurs, Personnel) ;
- Participer à la gestion comptable.

Un travail administratif



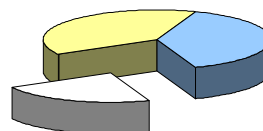
Des Travaux Pratiques  
au lycée dans  
**le pôle tertiaire**  
équipé  
de matériel informatique  
et d'outils de communication

### Comment ?

Formation en 3 ans

Au Lycée

Enseignement  
professionnel  
14h / semaine



Enseignement  
général  
17h / semaine

En Entreprise

22 semaines sur les 3 années



### Pour qui ?

Elève de Troisième

### Et après ?

Le Bac Pro Gestion Administration permet de  
s'insérer immédiatement dans le monde  
professionnel,

De nombreuses possibilités d'emplois pour les personnes  
intéressées et compétentes.

Cependant, il est toujours possible,  
suivant les goûts et les compétences de chacun,  
de poursuivre en

- BTS ou DUT
- autre formation post-bac



#### Contact :

Chef de travaux  
Pôle tertiaire

Tél : 03 84 90 16 25

[www.lycee-follereau-belfort.fr](http://www.lycee-follereau-belfort.fr)