



LP FOLLEREAU

MSA: Métiers des services administratifs Comptabilité - Secrétariat

BAC PRO 3 ANS

Vous aimez le travail administratif ?

Vous voulez devenir un expert en activités de:

- Facturation
- Accueil
- Suivi comptable
- Communication...,



**Le Bac Pro Métiers des Services Administratifs
Comptabilité – Secrétariat
est pour vous !**



Au lycée:

- Un enseignement professionnel de 14h30 par semaine
- Un enseignement général de 18h par semaine

Et 22 semaines de stage en entreprise.

Après le Bac Pro

- Votre insertion directement dans la vie active
- ou continuez vos études en BTS, DUT ou autre formation post-bac

Contact :

Monsieur le Chef de travaux - 3 rue Louis Marchal - BP 535 - 90016 BELFORT Cedex
Tél. : 03 84 90 16 00 E-mail : ce.0900236t@ac-besancon.fr